Manual de usuario del Sitel



1. Introducción

Bienvenidos al Sistema de Telesecundaria (SITEL). La dirección para acceder al sistema es http://sitel.dgme.sep.gob.mx/ en la cual deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña que se le haya asignado.



Dentro del sistema le aparecerán ciertas opciones del menú dependiendo el cargo que tenga dentro del mismo.

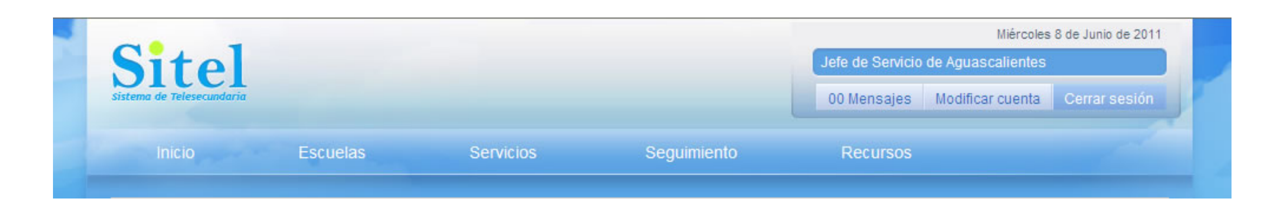
Los tipos de usuario (cargo) son:

- **Jefe de Servicio**
- **Asesor Técnico Pedagógico (ATP)**
- **Jefe de Sector**
- **Supervisor**

2. Tipos de usuarios

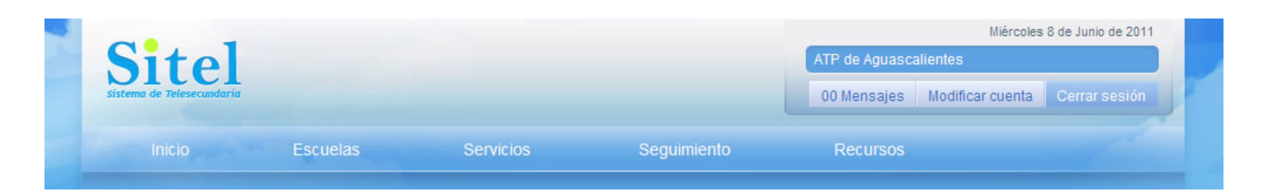
Jefe de Servicio:

- Escuelas: Proporciona las secciones de la encuesta hacia la escuela.
- Servicios: Proporciona las encuestas del personal del servicio e información de las escuelas.
- Seguimiento: Reportes.
- Recursos: Manuales.



Asesor Técnico Pedagógico (ATP):

- Escuelas: Proporciona las secciones de la encuesta hacia la escuela
- Servicios: Proporciona las encuestas del personal del servicio e información de las escuelas.
- Seguimiento: Reportes.
- Recursos: Manuales.



Jefe de Sector:

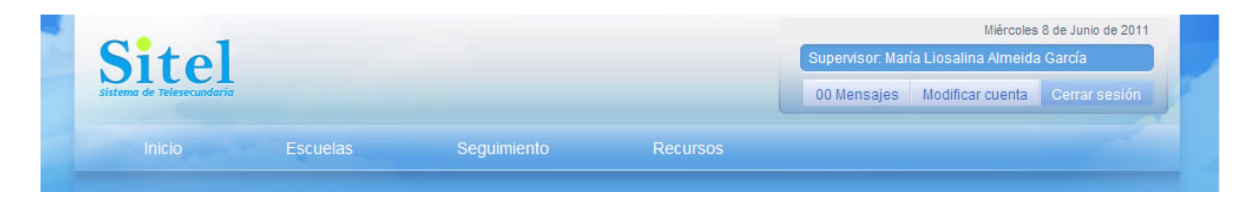
- Seguimiento: Reportes.
- Recursos: Manuales.



http://sitel.dgme.sep.gob.mx/

Supervisor:

- Escuelas: Proporciona las secciones de la encuesta hacia la escuela.
- Seguimiento: Reportes.
- Recursos: Manuales.



En la parte superior derecha del sistema aparecerá el **tipo de usuario** (cargo). Debajo se muestra el botón "**Modificar cuenta**" el cual permite cambiar la contraseña para acceder al sistema. También se encuentra el botón "**Cerrar sesión**" con el cual puede salir del sistema.



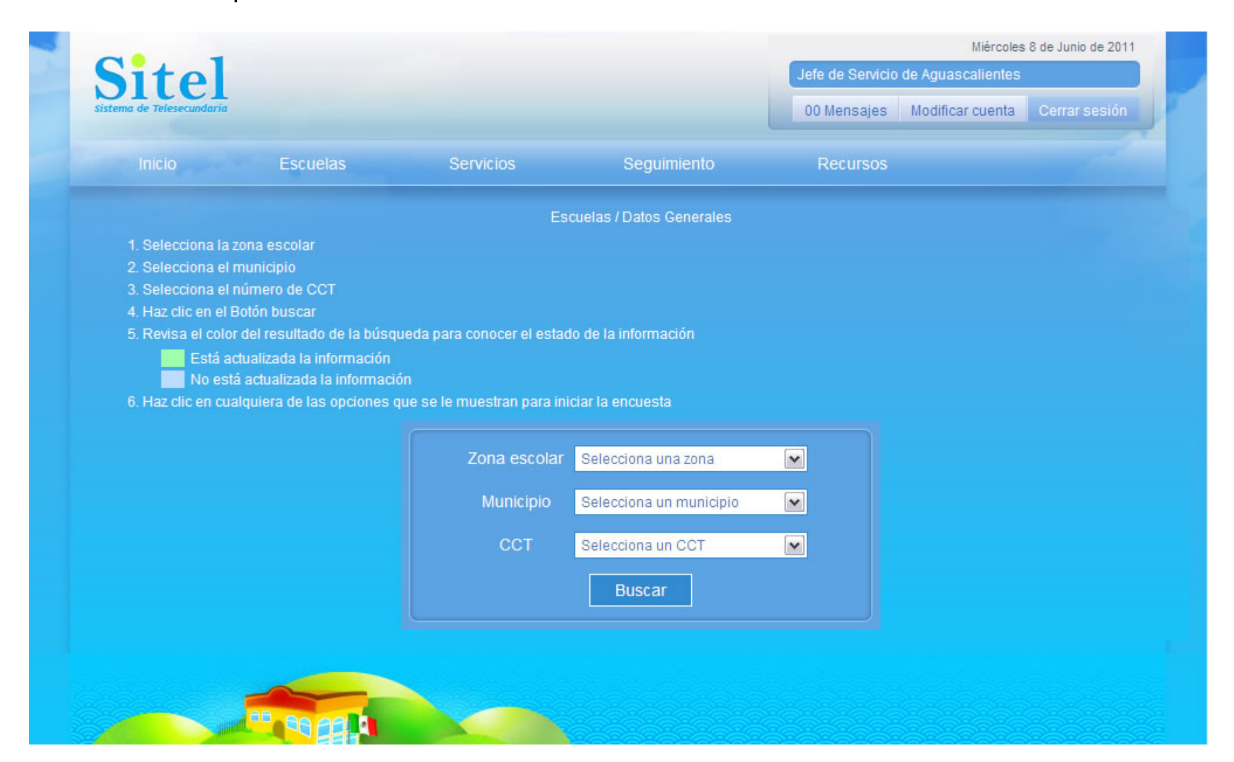
3. Encuesta "Escuelas"

Contiene las siguientes secciones (partes de la encuesta):

1. **Datos generales**
2. **Instalaciones**
3. **Servicios**
4. **Mobiliario**
5. **Equipo Audiovisual**
6. **Equipo Edusat**
7. **Aula de Medios**
8. **HDT**
9. **Recursos Humanos**



En esta opción del menú podrá capturar o actualizar las secciones de la encuesta para cada una de las escuelas a su cargo. Al seleccionar una sección de la encuesta le aparecerá un buscador. Debajo del menú aparecerá el nombre de la sección de la encuesta en la que se encuentra.



Deberá ir seleccionando una opción en cada uno de los campos (**Zona escolar, Municipio, CCT**) con los que cuenta el buscador. Las opciones son obligatorias para poder realizar la búsqueda de la escuela.

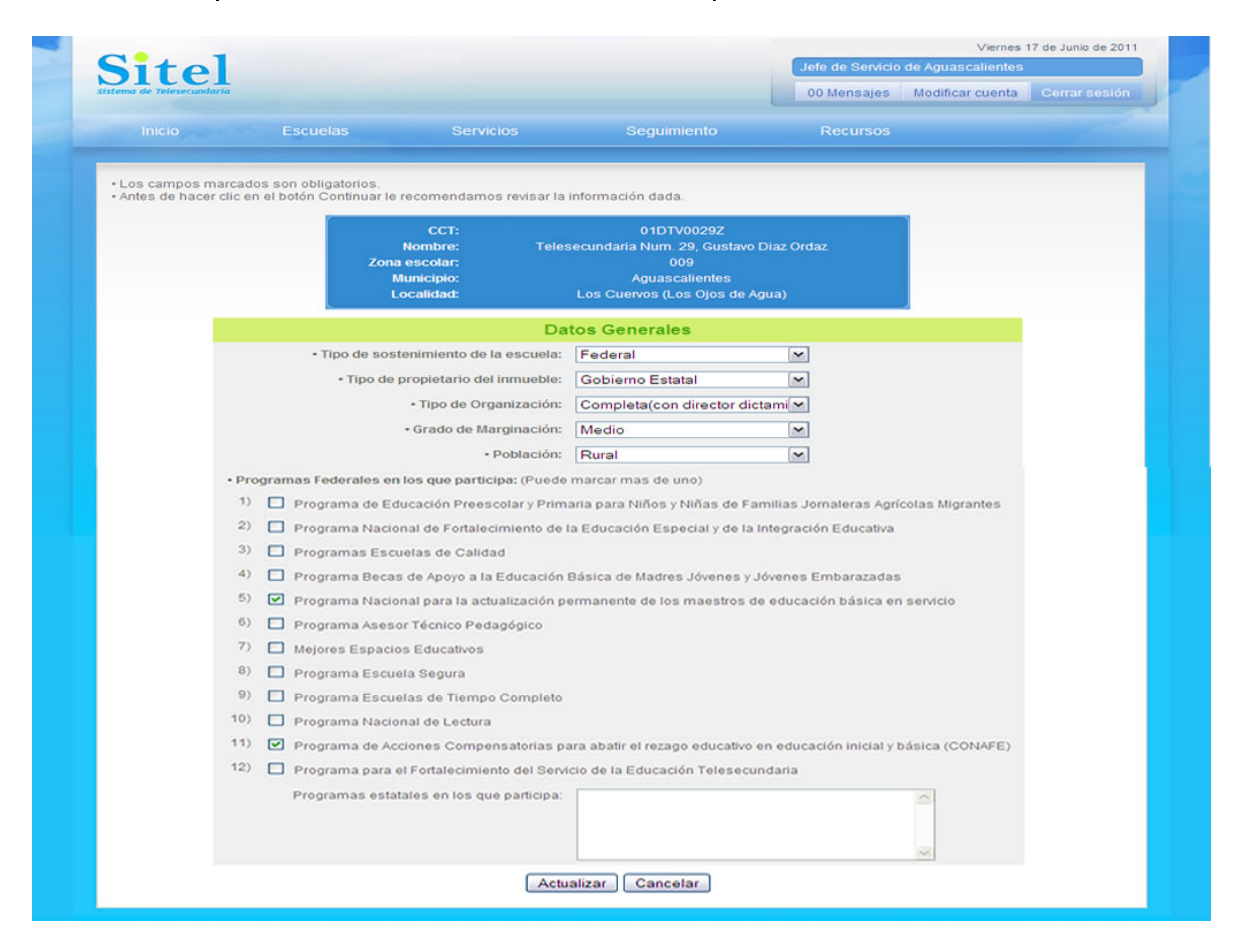
Después de seleccionadas las opciones del buscador haga clic en el botón **“Buscar”** para que nos devuelva la información de la escuela en la cual queremos capturar o actualizar su información de la sección de la encuesta en la que nos encontramos.



Una vez que nos devuelve la información de la escuela que queremos actualizar o capturar, hay que verificar con qué color nos devuelve el resultado, ya que el color nos indica si está actualizada o no para este año.

Nota: Por ejemplo, en la imagen superior el resultado de la búsqueda aparece en color **azul** (1), lo cual indica que para esa escuela no está actualizada la sección en la que nos encontramos. Si el resultado de la búsqueda hubiera aparecido en color **verde**, indicaría que la sección en la que estamos ya está actualizada.

A continuación debemos dar clic en cualquiera de las opciones **(CCT, Nombre, Municipio, Localidad, Zona)** que nos devuelve la búsqueda. Al hacerlo se mostrará el formulario para actualizar o capturar la sección de la encuesta en la que nos encontramos.



También se mostrarán en un cuadro azul los datos de la escuela a la que vamos a actualizar o capturar en dicha sección.

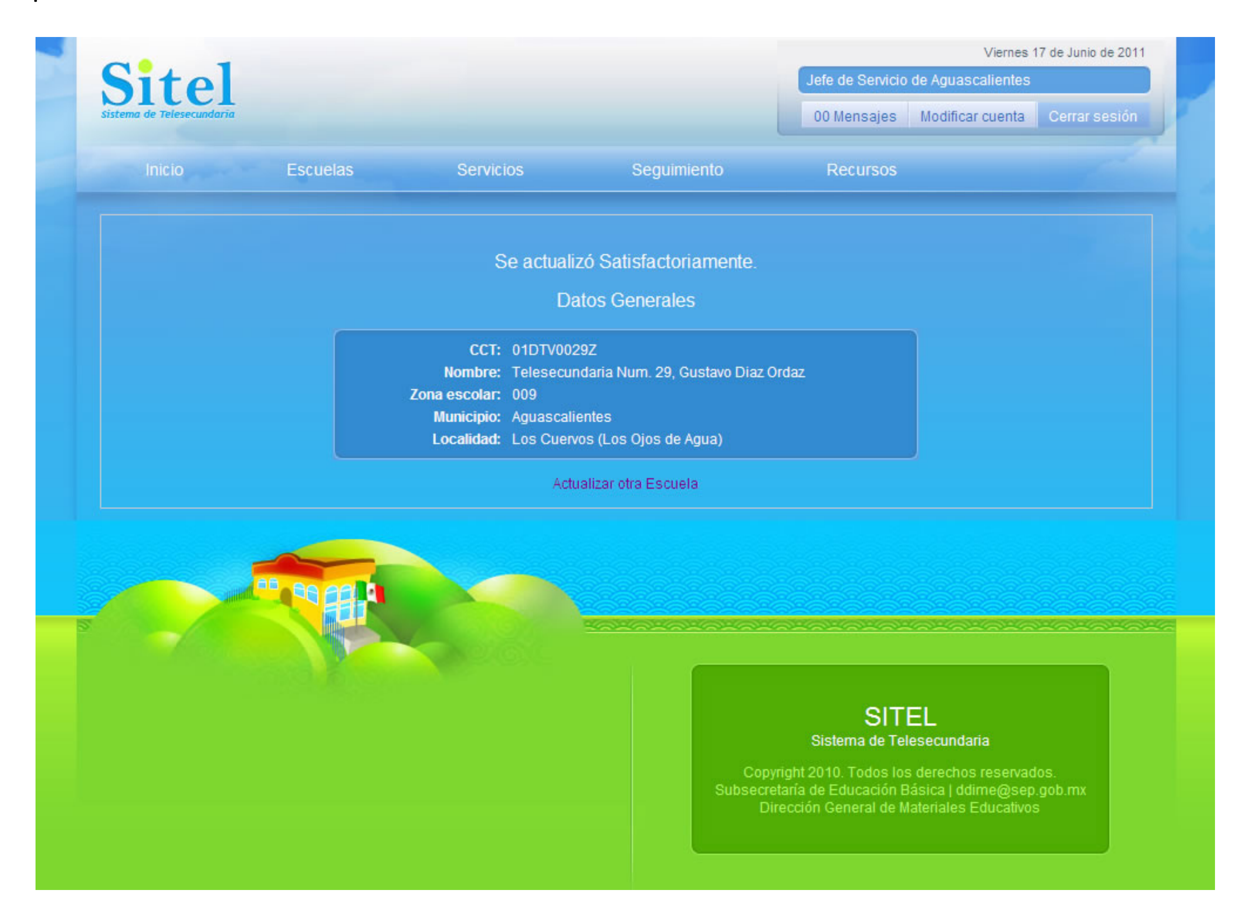
Nota: Este cuadro se muestra en todas las secciones de la encuesta y sólo es para que verifiquen que sea la escuela que quieran actualizar o capturar.

El formulario contiene las preguntas de dicha sección, el cual cambia dependiendo la sección que quieran capturar o actualizar.

Revise y conteste cuidadosamente las preguntas que muestra el formulario, cuando esté seguro que la información es la correcta, dé clic en el botón "**Actualizar**" para guardar esta sección de la encuesta.

http://sitel.dgme.sep.gob.mx/

Después de actualizar o capturar la sección de la encuesta se mostrará el resultado en pantalla:



Nota: Este procedimiento es el mismo para todas las secciones de la encuesta, es obligatorio actualizar cada una de las secciones con las que cuente la escuela para que se generen los nuevos reportes.

5. Seguimiento

En esta sección del sistema se le proporcionarán los reportes que se vayan generando en el trascurso del año.



6. Recursos

En esta sección del sistema se le proporcionarán los manuales de uso sobre el Sitel y capturas de pantallas de las secciones de la encuesta para la escuela.

